



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI"

Via Tevere, 93 Mestre (VE) - tel. 0415344334 - 0415346917
CM: VEIC87300D - C.F.: 82011580279
www.icleonardodavincivenezia.edu.it
veic87300daistruzione.it - veic87300depec.istruzione.it



Prot. 9470

Venezia Mestre, 30/07/2026

Al Sito web dell'istituto
All'albo on-Line

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE

PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA121

Realizzazione di attività di Job shadowing all'estero per il personale scolastico

Programma Erasmus+ Call 2026

AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

Accreditamento (2025-1-IT02-KA120-SCH-000380566)

OID: E10403811

FORM ID: KA121-SCH-D9606783

Tipologia di accreditamento: SINGOLO

Codice Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439677

CUP F71I26000110006

– Scadenza invio delle candidature 06/08/2026 ore 12.00.

Premesso che il Progetto di 'Accreditamento Erasmus+ nel settore Istruzione Scolastica (KA120-SCH) ha come obiettivo principale quello di *ottenere un accesso semplificato ai finanziamenti Key Action 1* per le attività di mobilità almeno fino al 2027.

La domanda di accreditamento si basa su un **Piano Erasmus biennale** che lega le attività di mobilità agli obiettivi e alle esigenze dell'istituto.

Il Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439677 consente al nostro Istituto di ottenere fondi per mobilità di personale e studenti per la prima annualità (dal 01/06/2026 al 31/08/2027 data fine progetto).

Il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel progetto di accreditamento dell'I.C. Leonardo Da Vinci prevede di raggiungere gli obiettivi di:

Obiettivo 1: attuazione della normativa CLIL in maniera sistematica;

Obiettivo 2: innovazione didattica ed innovazione digitale;

Obiettivo 3: internazionalizzazione e cittadinanza europea;

Obiettivo 4: Inclusione e Sostenibilità ambientale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura dell'IC L. da Vinci per l'Accreditamento Erasmus plus Azione KA 120-2025 settore Scuola Accreditation for an individual organisation FORM ID KA 120-SCH-094017DE presentata alla scadenza del 1° ottobre 2025;

VISTA la pubblicazione degli esiti delle domande di Accreditamento Erasmus+ KA120 – Call 2025 acquisita al protocollo interno di questa istituzione scolastica n. 1387 del 04/02/2026;

VISTA la comunicazione di APPROVAZIONE ACCREDITAMENTO - AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA l'approvazione del progetto di accreditamento 2025-1-IT02-KA120-SCH-000380566 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con Protocollo n. 1473/2026 del 20 gennaio 2026, assunta al protocollo di questa istituzione scolastica al n. 715 in data 20 gennaio 2026;

VISTO l'Accordo per l'Accreditamento Settore Istruzione 2025-1-IT02-KA120-SCH-000380566 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci", in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci di Venezia Mestre (VE), per la sottoscrizione del Piano Strategico e degli Standard di Qualità Erasmus, protocollo n. 1534 del 6 febbraio 2026, trasmesso all'Agenzia Nazionale tramite piattaforma MyErasmus;

VISTA la candidatura al programma ERASMUS KA 121-2026 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica FORM ID KA 121-SCH-D9606783 inviata in data 18 febbraio 2026 e acquisita al protocollo dell'istituto n. 2047/2026 del 19/02/2026;

VISTO l'Accordo di convenzione tra l'INDIRE, quale Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ e l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Venezia Mestre (VE) numero 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439677 CUP F71I26000110006, sottoscritta in data 17 giugno Prot. n. 8118 del 17/06/2026, e caricata nella Piattaforma di gestione del progetto MyErasmus;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla

VISTA la concessione del contributo per l'attuazione del Programma Erasmus+ Call 2026 - AZIONE KA 121 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA (prima annualità) a questa istituzione scolastica pari a € 21.262,00 comunicata a mezzo PEC con protocollo Indire n.34697 del 15 giugno 2026 e assunta al protocollo dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Venezia n.7999 del 16 giugno 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 26 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del contributo pari a € 21.262,00 summenzionato con Prot.n. del 9329 del 23/07/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 9331 del 23/07/2026, conferita al Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e delle competenze dirigenziali previste dal D.Lgs. 165/2001 per l'attuazione delle attività previste dal Progetto Erasmus+ Azione Chiave 1 – Accreditamento KA 121;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA 121;

VISTA l'approvazione del Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto nel Collegio dei docenti delibera n. 4 del 03/09/2025;

VISTO il PTOF 2025- 2028, aggiornato per l'annualità 2025-2026;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento della mobilità Erasmus KA 121 approvato con delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 19.05.2026;

VISTE le linee Guida e Norme di attuazione;

RITENUTO che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121-SCH si rende necessario l'avvio di una procedura per la selezione dei partecipanti alle suddette mobilità;

CONSIDERATO che il progetto di accreditamento approvato prevede per la prima annualità, lo svolgimento di 4 mobilità da destinare a DS, DSGA, e n. 2 unità di personale docente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento per lo svolgimento della mobilità Erasmus KA 121 già menzionato, nel quale vengono stabiliti i criteri di selezione dei partecipanti;
RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno 2 figure per attività di job shadowing da realizzare nell'anno scolastico 2026-2027;

DISPONE

il presente avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di 2 unità di personale dello staff, finalizzata all'attività di job shadowing, prevista nel mese di ottobre 2026, con durata di 7 gg complessivi (5 gg. attività di job shadowing e 2 gg. di viaggio), da svolgere presso la scuola di Wolfenbuttel, Germania, individuata quale struttura ospitante dalla commissione Erasmus dell'Istituto, nella modalità indicata dall'art. 7 del presente avviso. Si intende con tale avviso manifestare la motivazione dell'istituto Leonardo da Vinci alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dello staff al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee di ciascuno dei suoi membri.

Il Dirigente Scolastico **INVITA** tutto il personale docente interessato a compilare l'Allegato A.
Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita commissione costituita secondo i criteri definiti nell'Allegato B.

Articolo 1

Destinatari

L'avviso è rivolto al personale docente e ATA della scuola, in servizio presso L'I.C. Leonardo da Vinci con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere:

- Essere in servizio presso l'istituto al momento della candidatura e della mobilità;
- Essere docenti a tempo indeterminato (è consentita la partecipazione dei docenti a tempo determinato qualora non vi sia un numero sufficiente di candidati a tempo indeterminato che abbiano manifestato interesse);
- Dichiarare espressamente la volontà di partecipare alla mobilità;
- Dare disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nell'a.s. 2026-2027;

All'atto dell'individuazione per la mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

Articolo 3
Mobilità previste

Considerati i vincoli relativi al tempo di effettuazione della mobilità, i candidati potranno effettuare l'attività di job shadowing in Germania nei tempi che andranno a definirsi sulla base delle disponibilità e delle esigenze della scuola attuatrice del progetto di mobilità (IC da Vinci) e della scuola ospitante. Le attività faranno riferimento alle aree tematiche coerenti con le priorità individuate nel Rav e Piano di miglioramento, inserite nel Ptof e gli obiettivi previsti dal progetto di accreditamento Erasmus+

Articolo 4
Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base dei criteri dell'Allegato B al presente avviso.

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (Allegato A), Tabella punteggio (Allegato B) con allegato il curriculum vitae. Tra i criteri di servizio è prevista una lettera motivazionale. Nella lettera saranno esplicitati l'impegno a partecipare alla disseminazione dei risultati ottenuti, l'impegno alla partecipazione alle attività di job shadowing.

La Commissione di valutazione assegnerà un punteggio complessivo in base ai criteri dell'Allegato B. Sarà stilata una graduatoria degli idonei e un verbale; verranno quindi selezionati i candidati con il punteggio più alto fino alla copertura dei posti disponibili.

Di seguito si riportano i criteri di selezione:

ALL. A

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di Laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 100, 1 punti Da 101 a 105, 2 punti Da 106 a 110, 3 punti Lode 1 punto	
	Abilitazione e insegnamento di una lingua straniera	2 punti	
	Dottorato di ricerca	1 punto	
	Master	1 punto	

Impegno per l'internazionalizzazione		1 punto per ogni anno nella Commissione Erasmus dal 2024/2026 (max 5)	
Contributo nelle attività dell'Istituto con incarichi, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nell'anno scolastico in corso e nei due anni scolastici precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale).		6 punti per staff dirigenziale; 4 punti per incarico F.S. e Referente di plesso (max 8) 2 punti per altri incarichi con nomina dirigenziale (max 6)	
Frequenza corsi di lingua inglese liv. B1 o B2 organizzati dal I.C. Leonardo da Vinci a partire dall'a.s. 2024-2025 anche nell'ambito dei Progetti PNRR, con attestato finale o certificato da enti accreditati		1 punto per ogni corso (max 2)	
Partecipazione a percorsi per l'innovazione didattica, digitale e la personalizzazione degli apprendimenti (con almeno 25 ore)		3 punti per ogni corso (max 9)	
Partecipazione a percorsi laboratoriali sul campo (ciascuno della durata di 10 ore)		2 punti per corso (max 4)	
Servizio nell'Istituto nell'anno scolastico in corso e nei quattro anni scolastici precedenti.		2 punti per ogni anno di servizio (max 6)	
Lettera motivazionale		da 1 a 3 punti (max 3)	

Articolo 5 **Modalità di presentazione delle domande**

Gli aspiranti all'attività di job shadowing di cui al presente avviso dovranno produrre la domanda utilizzando esclusivamente il modello ivi allegato (Allegato A) che dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12.00 del 06/08/2026 all'attenzione del Dirigente Scolastico dell' I.C. Leonardo da Vinci di Venezia Mestre, all'indirizzo veic87300d@istruzione.it e, per conoscenza, alla dott.ssa Barbara Galletti (area amministrativa personale) all'indirizzo barbara.galletti@icleonardodavinci.org, indicando l'oggetto "COGNOME, NOME, Programma Erasmus + Azione KA121 - Attività di Job Shadowing nell'a.s. 2026-27"

La domanda di candidatura dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo modello scaricabile da:
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- Domanda di candidatura docenti per job shadowing (ALL. A);
- Tabella punteggio (ALL. B);
- Tariffe Erasmus+ per il paese di destinazione firmato per presa visione (ALL.C);
- Lettera motivazionale (ALL. D) ;
- Fotocopia della Carta d'identità (o del passaporto) valida per l'espatrio in corso di validità.

Articolo 6

Formulazione delle graduatorie

La Commissione, formata dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e dalla Referente Erasmus, tenuto conto dei criteri dell'Allegato B, provvederà alla formulazione della graduatoria.

Articolo 7

Modalità di attuazione della mobilità

Il periodo di mobilità avrà una durata di massimo 5 gg. + 2gg. di viaggio, secondo quanto stabilito dal piano di accreditamento dell'istituto.

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati.

In particolare si specifica che:

Ai sensi dell'art. 3 All.6 della Convenzione 2026 relativo al contributo finanziario ed altri supporti, la scuola provvederà direttamente alla fornitura del seguente servizio:

- volo;

L'alloggio verrà anticipato dai partecipanti al job shadowing e rimborsato al rientro, previa presentazione della ricevuta.

Il rimborso delle spese vive (vitto, trasporti locali) è subordinato alla presentazione di scontrini e ricevute in originale e fotocopia, numerati e in formato cartaceo, entro il limite del budget assegnato. Il file Excel riepilogativo delle spese ammissibili sostenute dovrà essere inviato via email alla segreteria dell'I.C. da Vinci all'indirizzo veic87300d@istruzione.it all'attenzione del Dirigente Scolastico e, per conoscenza, alla referente Erasmus, prof.ssa Silvia Grigio silvia.grigio@icleonardodavinci.org

Articolo 8

Obblighi dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di Job Shadowing;
- adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto: compilare, documentare, relazionare.
- redigere un report quotidiano delle attività svolte;
- redigere un rapporto finale sull'esperienza formativa;
- compilare l'European Survey richiesto da Erasmus, il cui link verrà inviato al termine della mobilità;
- condividere con il corpo docente i risultati della formazione attraverso momenti di disseminazione;
- integrare nella propria attività didattica strumenti e approcci acquisiti durante la mobilità.

Articolo 9

Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità un attestato di partecipazione.

Articolo 10

Responsabile del progetto

Ai sensi del Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n.36, è individuato quale **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituzione scolastica, in quanto soggetto responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura.

Il RUP è stato nominato con proprio decreto prot. n. 9331 del 23 Luglio 2026, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Restano ferme, per quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241.

Articolo 11

Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Venezia Mestre rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Rungetti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Francesco Dei Rossi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 12

Ulteriori informazioni

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede ospitante, alla scuola ospitante e al programma previsto, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dall'art. 1 del presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus +Indire.

Articolo 13

Clausole di recesso

Rinuncia prima della partenza

In caso di rinuncia, il partecipante è tenuto a rimborsare all'Istituto le spese impegnate e/o effettivamente sostenute in suo nome e per suo conto, nonché a versare per le spese una penale pari al 20% del costo complessivo della mobilità. L'Istituto potrà inoltre addebitare eventuali penali applicate dai fornitori.

Forza maggiore

Il partecipante che si trovi nell'impossibilità di partire per cause di forza maggiore documentate è tenuto a informare tempestivamente l'Istituto. Quest'ultimo valuterà caso per caso la situazione e, qualora riconosca la forza maggiore, rimborserà al partecipante le sole somme effettivamente recuperabili dai fornitori.

Rientro anticipato

In caso di rientro anticipato, il partecipante è tenuto a rimborsare all'Istituto le spese sostenute per il periodo di mobilità non usufruito. L'Istituto valuterà i singoli casi e si riserva di applicare eventuali penali.

ART. 14**Pubblicazione e trasparenza**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sull'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica, al fine di garantire la massima diffusione e trasparenza.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una richiesta all'indirizzo silvia.grigio@icleonardodavinci.org indicando nell'oggetto: "Informazioni per Avviso ERASMUS- Job- Shadowing".

Costituiscono parte integrante del presente bando:

- Domanda di candidatura docenti per job shadowing (ALL. A);
- Tabella punteggio (ALL. B);
- Tariffe Erasmus+ per il paese di destinazione (ALL. C);
- Lettera motivazionale (ALL.D).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita RUNGETTI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.i.i. e norme collegate)*