



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)
via Tevere 93 - tel. 041614863 - fax 0415346917
Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279
<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>
veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



Circ. 40

Venezia Mestre, 08/10/2024

Ai Genitori alunni plesso "Di Vittorio"
p.c. ai Docenti del plesso
p. c. all' Ufficio alunni

Oggetto: Attivazione Libretto WEB per le giustificazioni delle assenze a.s. 2024/2025 - Scuola secondaria

Con la presente si comunica che per l'anno scolastico 2024/2025 è stata attiva sul registro elettronico, per gli alunni, la funzione "Libretto Web". La nuova funzione consentirà alle famiglie, in luogo del tradizionale "libretto delle giustificazioni" cartaceo, di giustificare le assenze dei propri figli accedendo semplicemente sul Registro Elettronico di Spaggiari (web.spaggiari.eu) o sull'App ClasseViva famiglia (in quest'ultimo caso bisognerà cliccare sulla voce: *Menù* [in basso a destra] - *ClasseViva Web - Le assenze di ...* [nome dell'alunno]).

Dopo aver effettuato l'accesso (con le credenziali già in possesso) il genitore dovrà posizionarsi all'interno della voce "*Le assenze di* [nome dell'alunno]" e cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra. Per poter inserire una nuova giustificazione il genitore dovrà cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra. Lì si dovrà inserire la motivazione nel campo designato. Nella stessa sezione sarà possibile inoltre giustificare eventuali ritardi o uscite anticipate dell'alunno. In quest'ultimo caso sarà comunque necessario che l'alunno venga accompagnato o prelevato a/dalla scuola da uno dei genitori o da uno dei delegati autorizzati.

L'inserimento della giustificazione dell'assenza dell'alunno potrà avvenire prima dell'inizio delle lezioni della giornata in questione, ossia prima che l'evento venga registrato dal docente di classe; oppure, nel caso in cui il docente metta l'assenza prima che il genitore inserisca la giustificazione, successivamente.

Il docente di classe, a sua volta, potrà visualizzare la scritta "Eventi" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione e cliccarci sopra.

Successivamente dovrà cliccare sulla voce: "Vai al Libretto web" per approvare o meno la giustificazione.

Il genitore potrà modificare o cancellare la giustificazione appena inserita tramite gli appositi tasti, fintanto che uno dei docenti non l'abbia approvata (o eventualmente rifiutata). In questo caso i tasti di "Modifica" o "Elimina" risulteranno disattivati.

Alla circolare è allegata la guida ufficiale del gruppo Spaggiari che si invita a visionare con attenzione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Michela MANENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n.39/93