



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)**  
via Virgilio 1 - tel. 041614863 - fax 0415346917  
Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279  
<http://www.icleonardodavincivenezia.it/>  
[veic87300d@istruzione.it](mailto:veic87300d@istruzione.it) [veic87300d@pec.istruzione.it](mailto:veic87300d@pec.istruzione.it)



## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INDIVIDUALE**

### **Preambolo**

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Mestre (VE),

VISTO il Decr. Legisl. 165/2001;  
VISTI il Decr. Intermin. 129/2018;  
VISTO il DPR 275/99;  
VISTA la Circ CdM 2/2008;  
VISTO il D.I. 326/1995;

adotta il Presente Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera individuale per la realizzazione del PTOF.

### **Art.1**

#### **(Ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. il conferimento a soggetti esterni di incarichi di prestazione d'opera individuale (di seguito per brevità "di prestazione d'opera") per le attività dirette al raggiungimento degli obiettivi, progetti, programmi dell'Istituto Comprensivo ai quali non si possa far fronte con il personale in servizio.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

### **Art.2**

#### **(Presupposti per il conferimento degli incarichi e natura della prestazione)**

Il ricorso da parte dell'Istituto ad incarichi di prestazione d'opera può essere disposto in presenza dei seguenti presupposti:

- a) rispondenza dell'incarico a quanto stabilito dall'art.1, comma 1, del presente regolamento;
- b) indisponibilità di risorse tecnico-professionali interne idonee a svolgere le attività richieste al prestatore d'opera. Tale indisponibilità può essere assoluta - quando è dovuta a mancanza di personale con la professionalità richiesta tra quello in servizio - o relativa - in caso di mancanza di disponibilità da parte del personale a svolgere l'incarico;
- c) temporaneità dell'esigenza cui il conferimento dell'incarico deve fare fronte;
- d) alta qualificazione delle prestazioni di consulenza, studio, ricerca richieste correlata all'elevata professionalità dell'esperto ovvero provata competenza del prestatore;
- e) preventiva determinazione dei seguenti aspetti relativi all'incarico da conferire:
  - oggetto;
  - durata;
  - luogo di svolgimento;
  - compenso del prestatore;
  - modalità di svolgimento del rapporto.

### Art. 3

#### (Soggetti destinatari degli incarichi)

A seconda della prestazione, gli incarichi possono essere conferiti ai seguenti soggetti esterni:

- a) Professionisti iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria;
- b) Soggetti che esercitano per professione abituale un'attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o un'attività per la quale l'iscrizione non è richiesta;
- c) Esperti di elevata professionalità o di provata competenza in relazione alla prestazione richiesta.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento.

### Art. 4

#### (Procedura per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera)

L'individuazione dei soggetti esterni a cui conferire incarichi di prestazione d'opera avviene a seguito di procedura comparativa di curricula, finalizzata all'accertamento dell'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico che si intende conferire secondo la tabella seguente da adattare al profilo richiesto (la tabella seguente è valida anche in caso di selezione interna).

|                                                                                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE                                                                                                                        | Max 50/100 |
| Laurea, diploma, abilitazione, master, certificazioni, formazione specifica                                                                          |            |
| TITOLI PROFESSIONALI                                                                                                                                 | Max 50/100 |
| Incarichi e esperienze attinenti con il profilo richiesto, maturate anche nell'ambito scolastico e nell'ordine di scuola cui l'incarico si riferisce |            |

La procedura comparativa è indetta mediante avviso, pubblicizzato sul sito web dell'Amministrazione, che contiene le seguenti indicazioni:

- a) tipologia e oggetto dell'incarico;
- b) durata dell'incarico;
- c) luogo di svolgimento dell'incarico;
- d) costo lordo onnicomprensivo a carico della Scuola riferito all'incarico da conferire al prestatore;
- e) modalità di svolgimento del rapporto che devono essere caratterizzate dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- f) modalità di svolgimento della procedura;
- g) modalità e termini di presentazione delle domande e dei curricula;
- h) le competenze e/o esperienze rilevanti in relazione alla prestazione richiesta nonché gli eventuali requisiti minimi necessari.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

La comparazione tra gli aspiranti e l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico viene effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione comparativa deve risultare da una sintetica relazione motivata, da acquisire agli atti del procedimento. L'esito della procedura risultante dalla predetta relazione sarà comunicato al soggetto prescelto per la stipula del contratto e pubblicizzato sul sito web della Scuola.

Non si procede al conferimento dell'incarico ai soggetti individuati che entro il termine appositamente fissato dall'Amministrazione non si presentino per la stipula del contratto, salvi i giustificati motivi.

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa e del rapporto di lavoro instaurato, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5**

##### **(Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla Funzione Pubblica)**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n.165 del 30/3/2001.

#### **Art.6**

##### **(Stipula del contratto)**

L'incarico viene conferito mediante apposito contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Dirigente Scolastico.

Il contratto deve contenere:

- a. la specifica tipologia contrattuale;
- b. l'identità delle parti;
- c. la durata dell'incarico;
- d. le modalità di svolgimento del rapporto caratterizzate dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- e. le forme previdenziali e assicurative;
- f. l'obbligo di riservatezza su tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo, scientifico, didattico di cui il prestatore può entrare in possesso;
- g. l'espresso richiamo delle disposizioni del codice civile sul lavoro autonomo;
- h. il consenso del prestatore al trattamento dei propri dati personali;
- i. la data e la sottoscrizione.

#### **Art. 7**

##### **(Controllo sull'esecuzione della prestazione)**

Al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto pattuito e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, il referente del progetto è tenuto a verificare e a controllare l'esecuzione dell'incarico affidato. In mancanza di espressa previsione, nel contratto, della figura del referente del progetto rispetto a cui l'incarico è funzionale o strumentale, l'attività di verifica e di controllo resta a carico del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8**

##### **(Casi di scioglimento del rapporto di lavoro del prestatore d'opera)**

Il contratto è soggetto alle norme del Libro V Titolo III del Codice Civile, del Lavoro autonomo.

Il contratto è sciolto nei seguenti casi:

- a) Nel caso in cui l'interessato, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nel termine stabilito nel contratto. In tal caso la risoluzione opera automaticamente senza corresponsione di alcun compenso;
- b) In caso di documentata impossibilità sopravvenuta della prestazione per causa non imputabile alle parti. In tal caso al prestatore viene corrisposto il compenso in proporzione alla percentuale di attività svolta.
- c) Nel caso in cui una delle parti si renda autrice di gravi inadempienze contrattuali. In tal caso il contratto può essere risolto unilateralmente, con comunicazione motivata scritta spedita alla parte inadempiente

mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Al prestatore viene corrisposto il compenso in proporzione alla percentuale di attività svolta o di effettivo risultato raggiunto certificato dal referente del contratto.

d) Nel caso in cui il prestatore si renda autore di reati, anche perseguibili a querela di parte, ritenuti dal committente incompatibili con la prosecuzione del rapporto. In tal caso il contratto viene risolto unilateralmente dal committente con diritto del prestatore a percepire il compenso in proporzione alla percentuale di attività svolta o di effettivo risultato raggiunto certificato dal referente del contratto fino al momento della risoluzione del rapporto.

#### **Art. 9**

##### **(Misura del compenso e modalità di corresponsione)**

Misura del compenso: Il compenso massimo da corrispondere al prestatore d'opera per ogni ora di lezione, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, è stabilito nella misura di seguito specificata:

- €50,00 onnicomprensivo se rivolta agli studenti
- €100,00 onnicomprensivo se rivolta ai docenti.

Tempi di corresponsione: il compenso deve essere corrisposto, di norma, in un'unica soluzione al termine dell'a.s.. Il compenso è rapportato in ogni caso al periodo di effettivo svolgimento della prestazione.

#### **Art. 10**

##### **(Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo)**

L'incarico di prestazione d'opera dà luogo al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge nei casi e secondo i modi stabiliti dal regime al quale la prestazione è soggetta.

Ai prestatori d'opera ai sensi del presente regolamento non compete alcun trattamento di fine rapporto comunque denominato.

La Scuola provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi dei prestatori d'opera limitatamente allo svolgimento delle relative attività.

#### **Art. 11**

##### **(Pubblicità)**

Dell'avviso di cui all'articolo 4 si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'amministrazione e attraverso altri mezzi di comunicazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

I dati relativi all'incarico (atto di conferimento, curriculum dell'incaricato, compensi) saranno pubblicati sul sito web, sez. Amministrazione Trasparente come previsto dal Decr. legisl. 33/2013.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 12/02/2019 con delibera n.7/2019.