



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)

Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863

Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279

<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it

Prot. n° 6816

Venezia-Mestre, 29 settembre 2023

Alla c.a. Dott.ssa Rossella Moriello
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line**OGGETTO:** Lettera di incarico Assistente Amministrativo Dott.ssa Rossella Moriello- Azione
13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL****PREMESSO CHE:** L' I.C. LEONARDO DA VINCI partecipa al progetto*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione**13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.***CNP:** 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-74**CUP:** F74D22000590006**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto**Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Manente Responsabile del Progetto proroga l'incarico con prot.n. 10094 del 16 dicembre 2022 alla Dott.ssa Rossella Moriello in Qualità di Supporto Assistente Amministrativo nel Progetto di cui all'oggetto.**

Cognome e Nome**MORIELLO ROSSELLA****Ruolo****ASSISTENTE AMMINISTRATIVO****PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.****LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
SUPPORTO TECNICO	24	19,24	461,76	347,97	113,79	31,84	79,03	237,10

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Michela MANENTE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

