



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)

Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863

Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279

<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>

veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



Prot. n° 10094

Venezia-Mestre, 16 dicembre 2022

Alla c.a. Dott.ssa Rossella Moriello
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Lettera di incarico Assistente Amministrativo Dott.ssa Rossella Moriello- Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L' I.C. LEONARDO DA VINCI partecipa al progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPN-VE-2022-74

CUP: F74D22000590006

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Bernardone Responsabile del Progetto nomina la Dott.ssa Rossella Moriello in Qualità di Supporto Assistente Amministrativo nel Progetto di cui all’oggetto.

Cognome e Nome	MORIELLO ROSSELLA
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

SUPPORTO AMMINISTRATIVO	75	19,24	1.443,00	1.087,42	355,58	99,50	246,98	740,94
TOTALE	75		1.443,00	1.087,42	355,58	99,50	246,98	740,94

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione..
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR .
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Rosella Morello