



Circ. 105

Venezia Mestre, 20/11/2020

Ai Famiglie della scuola Secondaria

Alle Docenti della scuola secondaria

OGGETTO: INDICAZIONI PER COLLOQUI IN MODALITÀ ONLINE A.S. 2020-2021.

Si informa che a partire dal 23/11/2020 saranno attivati i colloqui settimanali con i singoli docenti **in modalità online**.

Indicazioni per i genitori:

- potranno prenotarsi utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico a **partire da venerdì 20 novembre**, inserendo obbligatoriamente il numero di cellulare e la mail.
- dopo la prenotazione del colloquio, il sistema assegnerà al genitore una posizione che va dalla numero 1 alla numero 4;
- potranno collegarsi calcolando l'orario del proprio ingresso sulla base della posizione assegnata dal sistema:
 - 1) Prima posizione: dai minuti 05 ai minuti 18
 - 2) Seconda posizione: dai minuti 18 ai minuti 31
 - 3) Terza posizione: dai minuti 31 ai minuti 44
 - 4) Quarta posizione: dai minuti 44 ai minuti 57
- per ogni insegnante è stato creato un collegamento sulla piattaforma di Google Meet, quindi i genitori dovranno semplicemente cliccare sul link associato al docente e attendere la conferma per partecipare alla riunione;
- i links saranno inviati via mail entro lunedì 23 novembre;
- in caso di impedimento dovranno annullare la prenotazione online;
- alcuni genitori potrebbero essere convocati direttamente dai docenti che potranno concordare via mail o telefono il colloquio in modalità online.

Indicazioni per i docenti:

- potranno collegarsi da scuola utilizzando il proprio dispositivo o uno dei tablet da richiedere ai collaboratori scolastici compilando l'apposito registro in aula video;
- cliccando sulla voce in elenco "Colloqui" - "visualizza dettaglio" nella finestra della prenotazione, compariranno i numeri di cellulare e le mail dei genitori;
- così come accadeva in presenza, ogni docente potrà ricevere al massimo 4 genitori in un'ora;
- non dovranno in nessun caso cambiare l'ora e il giorno del colloquio sul registro elettronico;
- qualora si renda necessario posticipare o anticipare un colloquio, i docenti potranno concordarlo direttamente con i genitori interessati via mail o telefono;

- nel caso di un'assenza programmata, i docenti provvederanno a comunicarlo ai genitori prenotati dettando la comunicazione sul libretto e, successivamente potranno annullare il colloquio (dalla home - "colloqui"- "modifica colloquio" - "cancella ora di ricevimento" - "conferma");
- nel caso di un'assenza non programmata nel giorno del colloquio, i docenti provvederanno prima ad avvisare via telefono/email i genitori prenotati, e poi ad annullare il colloquio sulla piattaforma.

Prima del colloquio i genitori e i docenti sono tenuti ad accertarsi che le impostazioni del sistema, del browser o dell'app consentano la funzionalità e l'accensione della webcam e del microfono.

Il Dirigente Scolastico

Anna Dello Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n.39/93