



DISPONIBILITA' AD ASSUMERE INCARICHI FUNZIONALI E TUTORAGGI

Il/la sottoscritto/a _____

docente a tempo _____ in servizio nel plesso _____

dichiara

che è disponibile ad assumere, per l'anno scolastico _____, uno o più (al massimo 4) tra gli incarichi indicati nell'elenco sottostante (barrare con una X e in caso di più incarichi evidenziare il preferito):

- ☐ A. Funzione strumentale per l'area (barrare la casella sottostante) e allegare curriculum*
 - ☐ Gestione e supporto al PTOF, RAV, PDM
 - ☐ Inclusione
 - ☐ Formazione, eventi e territorio
 - ☐ Progettazione, web ed innovazione
- ☐ B. Responsabile di plesso (indicare il nome della scuola) _____
- ☐ C. Coordinatore di dipartimento orizzontale
 - ☐ scuola infanzia _____
 - ☐ scuola primaria _____
 - ☐ scuola secondaria _____
- ☐ D. RSPP (In mancanza di disponibilità interne manifestate in questa sede, si procederà direttamente alla nomina/riconferma di RSPP esterno D. lgs 81/09)
- ☐ E. ASPP D. lgs 81/09
- ☐ F. Referente:
 - ☐ Covid
 - ☐ Tenuta curricolo verticale e continuità
 - ☐ Intercultura
 - ☐ Orientamento
 - ☐ Cittadinanza e costituzione
 - ☐ Didattica Digitale Integrata
 - ☐ Invalsi

- ☐ Salute
- ☐ Legalità, Bullismo e Cyber bullismo
- ☐ Informazione e comunicazione
- ☐ DSA – BES (n.1 referente per scuola primaria; n. 1 referente per scuola secondaria)
- ☐ G. Tutor:
 - ☐ di docenti neoassunti
 - ☐ di tirocinanti universitari
- ☐ H. Animatore digitale PNSD
- ☐ I. Membro Commissione:
 - ☐ team digitale (2 membri per ordine di scuola)
 - ☐ accoglienza e supporto alunni (2 membri per scuola primaria; 3 per scuola secondaria)
 - ☐ orari
 - ☐ *supporto al PTOF, RAV e PDM (1 membro per scuola infanzia, 2 per primaria, 2 per secondaria) questa commissione costituirà parte del NIV (nucleo interno valutazione)
- ☐ J. GLI: Componente Gruppo Lavoro Inclusione
- K. *Componente NIV- Nucleo Interno di Valutazione (ne fanno parte gli stessi membri della commissione di supporto al PTOF, RAV e PDM)
- ☐ L. Referente per l’attuazione del progetto/attività _____
(sport – lingue – legalità - promozione alla lettura -.....) previsto dal PTOF
- ☐ M. Responsabile aule speciali e laboratori
 - ☐ Palestra plesso _____

Note.

- Per la funzione strumentale è necessario allegare un curriculum. Non è richiesto di utilizzare un format: il curriculum può essere informale ma deve essere specificamente orientato a documentare formazione, competenze, esperienze ritenute significative per la funzione strumentale richiesta.
- Per garantire il funzionamento dell’Istituzione Scolastica e nei limiti di quanto previsto dalla normativa specifica, gli incarichi per i quali non risultassero dichiarazioni di disponibilità saranno assegnati d’ufficio.

Mestre, _____

Il docente
