



Circ. 72

Venezia , 26/10/2020

Ai Docenti in anno di formazione e prova
Al Docente tutor Tiziano Battaggia
All'albo
Al sito web
p.c. Staff di Presidenza

OGGETTO: Disposizioni per lo svolgimento dell'anno di prova

Il D.M. 850 del 27/10/2015 definisce modalità e obiettivi per lo svolgimento dell'anno di prova alla luce della legge 107/2015 e del T.U 297/94.

Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli *standard* professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

1. Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.
2. Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti;
- e. sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione

1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente *tutor*.
2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.
3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un **apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale**.
4. Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente *tutor*, **traccia un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Attività formative

1. Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito riportate, fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge, sulla base di quanto previsto all'articolo 5:
 - a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
 - b. laboratori formativi;
 - c. *"peer to peer"* e osservazione in classe;
 - d. formazione on-line.

A) Caratteristiche del percorso formativo: il modello ministeriale. Con riferimento al periodo di formazione e prova per docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per educatori/trici, il D.M. 850/2015 definisce il modello formativo ministeriale, come da Nota M.I. prot. n. 28730 del 21 settembre 2020. Sinteticamente tale modello prevede un percorso formativo della durata complessiva di **50 ore**, articolate come a seguito riportato:

- Un incontro iniziale e un incontro di restituzione finale a cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, con il coordinamento dell'U.S.R. **max 6 ore totali**
- Laboratori formativi a cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, con il coordinamento dell'U.S.R. **12 ore totali**
- Attività di peer to peer, ovvero di reciproca osservazione in classe tra docente neoassunto e tutor almeno **12 ore**
- Attività su piattaforma on-line INDIRE **20 ore**

Una descrizione dettagliata del modello formativo ministeriale è disponibile nella piattaforma regionale dedicata alla formazione del personale scolastico, all'indirizzo:

https://formazione.istruzioneveneto.it/?page_id=1016

AZIONE FORMATIVA Incontro iniziale Suggeriti alle Sc. Polo di Ambito: -.	CONTENUTI Il percorso di formazione. - Gli strumenti di rielaborazione professionale. - I requisiti giuridico- normativi del docente professionista. - Formazione in ingresso e formazione in servizio... per lo sviluppo professionale	DURATA 3 ore a distanza	PERIODO DI SVOLGIMENTO dal 26 ottobre 2020 al 30 novembre 2020
Laboratorio n.1	Per tutti gli Ambiti: - Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe.	3 ore a distanza	dall'11 gennaio 2021 al 10 aprile 2021
Laboratorio n. 2.	Per tutti gli Ambiti: - Metodologie e tecnologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI) , la programmazione informatica (coding) e l'uso responsabile di Internet da parte degli studenti	3 ore a distanza	dall'11 gennaio 2021 al 10 aprile 2021
Laboratorio n. 3 6 ore totali a distanza:	Per tutti gli Ambiti: - Didattica per competenze, con particolare attenzione all'Educazione Civica intesa come insegnamento trasversale al Curricolo. La valutazione degli apprendimenti (per la Scuola primaria: focus sulla valutazione finale degli apprendimenti, ai sensi del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, art. 1, c. 2 bis).	3 ore + 3 ore	dall'11 gennaio 2021 al 10 aprile 2021
Incontro di restituzione finale Suggeriti alle Sc. Polo di Ambito: -.	Socializzazione e riflessione partecipata in ordine agli esiti dell'esperienza formativa. - Condivisione di buone	3 ore a distanza	dal 12 aprile 2021 al 15 maggio 2021

	pratiche di formazione in ingresso da parte del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, dei tutor e dei Dirigenti Scolastici coinvolti. - Interventi di esperti di sviluppo professionale e di comunità educanti		
--	---	--	--

La partecipazione alle suindicate azioni formative non richiede alcuna iscrizione, in quanto l'U.S.R. per il Veneto, in esito alla rilevazione regionale di cui alla Nota prot. n. 16567 del 22 settembre 2020, acquisisce dai Dirigenti scolastici i nominativi dei docenti/educatori in periodo di formazione e prova e li comunica alle Scuole Polo di Ambito per gli adempimenti di competenza. Il calendario relativo all'incontro iniziale, ai laboratori formativi e all'incontro finale è predisposto da ciascuna Scuola Polo di Ambito e comunicato, a tempo debito, dalla scuola di appartenenza.

In alternativa il modello formativo regionale prevede, anche per quest'anno, l'attivazione di un percorso laboratoriale per i docenti in periodo di formazione e prova interessati a conoscere ed approfondire l'impianto organizzativo e didattico dell'Istruzione degli Adulti (IdA). Tale percorso, organizzato dall'U.S.R.V. in collaborazione con UCRIDA (Unità di Coordinamento Regionale Istruzione degli Adulti), ha una durata complessiva di 12 ore a distanza e si struttura in quattro incontri ravvicinati di 3 ore ciascuno. Il laboratorio è unico a livello regionale e sostituisce in toto i laboratori n. 1, n. 2 e n. 3 descritti nella tabella di cui sopra. Similmente agli altri laboratori, è realizzato nel periodo 11 gennaio 2021 - 10 aprile 2021.

Per i soli docenti in periodo di formazione e prova interessati a partecipare al percorso laboratoriale "L'impianto organizzativo e didattico dell'Istruzione degli Adulti (IdA)", descritto è **prevista l'iscrizione, entro e non oltre il 30 ottobre 2020**, mediante il relativo modulo on-line, allegato a questa comunicazione che deve essere tempestivamente compilato e inviato all'indirizzo veic87300d@istruzione.it entro e non oltre il 30 ottobre 2020 alle ore 10.00 per l'approvazione del Dirigente scolastico.

Peer to peer – formazione tra pari

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.
2. Le sequenze di osservazione, a cura del Dirigente Scolastico, sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente *tutor* e sono oggetto di specifica **relazione del docente neo-assunto**. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno **12 ore**. In relazione al patto di sviluppo professionale possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.

Formazione on-line

1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma

digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. La piattaforma è predisposta all'inizio dell'anno scolastico.

2. La formazione on-line del docente neoassunto avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

Portfolio professionale

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Docente tutor

1. Il docente *tutor* accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di *tutor* si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Al termine dell'anno di formazione e prova il Comitato di Valutazione è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
2. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al **Comitato almeno cinque giorni** prima della data fissata per il colloquio.
3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

I docenti in anno di formazione e prova ed il docente tutor sono convocati on line, **giovedì 5 novembre 2020 alle ore 16.00** per l'incontro informativo sugli obblighi dell'anno di formazione e prova e sull'organizzazione delle relative attività.

Il Dirigente Scolastico

Anna Dello Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs
n.39/93