



Protocollo digitale

Venezia Mestre, __/__/__

Ai genitori/tutori dell'alunno

OGGETTO: **notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio di classe nei confronti dell'alunno _____, in relazione ai fatti avvenuti il __/__/__**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 24 giugno 1998, n. 249 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l'art. 4 comma 2 che recita «*I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica*»;

VISTO il Regolamento di disciplina degli alunni al livello di infrazione _____;

VISTA la comunicazione prot. n° ____ del __/__/__ inviata alla famiglia con la quale si trasmetteva l'avvio del procedimento disciplinare;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di classe nella seduta del __/__/__ con la quale è stato deciso di irrogare allo studente la sanzione della sospensione, prevista del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto (livello ____), per la durata di giorni ____.

PRESO ATTO che lo studente ha accettato la sanzione.

NOTIFICA

- che allo studente è stato contestato _____;

- che allo studente è stata irrogata la sanzione disciplinare di sospensione per giorni ____ che decorrono dal giorno successivo al ricevimento della notifica ai sensi del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto (livello ____);
- che, oltre alla sospensione, l'alunno sarà tenuto a _____.

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico. L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso. Contro la decisione dell'Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia Interno.

È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata mediante consegna a mano.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Michela Manente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n.39/93



Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ della classe _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto: notifica del provvedimento disciplinare.

Data _____

(Firma) _____
